

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Pana Jerzego Koronowskiego** – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

a

....., z siedzibą w, ul., posiadającym REGON: oraz NIP:, zwanym w treści umowy „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwane Stronami,

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający kupuje, a Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć tonery i materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w ilości i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, jego zakup i korzystanie z niego nie narusza innych praw osób trzecich.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji zamówienia: **7 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 3.

Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Sprzedawcę w dni robocze, o których mowa w ust. 3, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie magazyn, ul. Warszawska 109.
3. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. Dostawa zostanie przyjęta na podstawie podpisanej faktury.
5. Do odbioru przedmiotu umowy upoważniony jest magazynier:
6. Wszystkie informacje przekazywane między Sprzedawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

§ 4.

Odpowiedzialność Sprzedawcy, gwarancje, procedury reklamacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę wysyłając zawiadomienie na adres poczty elektronicznej w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Na przedmioty umowy wskazane w § 1 Wykonawca udzieli gwarancji na okres **miesiące** licząc od dnia odbioru.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wada wynika z niewłaściwego użytkowania.
8. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyrażne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych przedmiotów umowy.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy zawiadomienie o wadzie w terminie do 7 dni, licząc od daty jego otrzymania, przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3;
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie do 7 dni, licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie, poprzez dostarczenie go na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 4) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.

11. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2), skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 Umowy.
12. Za wadliwy materiał uznaje się w szczególności:
 - 1) wysypany lub wysypujący się toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego materiału, a także materiał brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania;
 - 2) materiał, po zainstalowaniu którego na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy pojawiają się informacje o braku możliwości stosowania tonera, uniemożliwiające funkcje drukowania lub kopiowania;
 - 3) nieposiadający wbudowanego układu scalonego, monitorującego proces druku i zużycie tonera w przypadku, gdy analogiczny materiał oryginalny taki układ posiada;
 - 4) materiał powodujący zanieczyszczenie sprzętu drukującego, skutkujące koniecznością czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia;
 - 5) tonery, których użytkowanie powoduje nadmiernie głośną pracę urządzeń, do których są przeznaczone;
 - 6) posiada wadę prawną;
 - 7) brak możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
13. Zamawiający zastrzega, że zanieczyszczenie sprzętu drukującego, powodujące konieczność czyszczenia oraz konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia zobowiązuje Wykonawcę do pokrycia kosztów naprawy.
14. Wykonawca i Zamawiający uznają jako ostateczne rozstrzygnięcie reklamacji ekspertyzę niezależnego autoryzowanego serwisu wskazanego przez Zamawiającego. Koszty ekspertyzy ponosi Strona, której opinia okazała się błędna.

§ 5.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość wynosi **brutto** **zł** (słownie:).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym podatek VAT.
3. Płatność Zamawiający wykona przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Sprzedawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na konto Sprzedawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”.
8. W przypadku wskazania przez Sprzedawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Sprzedawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu

wskazania przez Sprzedawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % niezrealizowanej wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w zapewnieniu wymaganego czasu reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt 1 i 2 Umowy – w wysokości 0,5 % reklamowanego przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości reklamowanego przedmiotu umowy,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości umowy.
2. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności odmowa wykonania lub nieprzystąpienie przez Sprzedawcę do realizacji.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Sprzedawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Sprzedawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zasad współpracy z Zamawiającym.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
7. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy zaistniała zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczająca **5 dni roboczych**.
2. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Sprzedawcy dodatkowego terminu na realizację umowy **nie krótszego niż 5 dni roboczych** i jego bezskutecznego upływu.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm)
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Sprzedawcy.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA